

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення чотирнадцятої сесії
районної ради сьомого скликання

_____ 2018 року № _____

Голова районної ради

_____ В.Ф.Міщук

ПОРЯДОК

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бахмацької районної ради Чернігівської області

Загальні питання

1. Порядок проведення конкурсу на заняття вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бахмацької районної ради Чернігівської області визначає процедуру проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бахмацької районної ради Чернігівської області (далі Порядок), метою якого є добір особи, здатної професійно виконувати посадові обов'язки.

2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на вакантну посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бахмацької районної ради Чернігівської області на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

2.1. Вимоги до кандидатів:

- вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія»;

- стаж роботи за фахом не менше п'яти років.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- забезпечення рівного доступу;

- політичної неупередженості;

- законності;

- недискримінації;

- прозорості;

- доброчесності;

- ефективного і справедливого процесу відбору.

4. Організаційне забезпечення та проведення конкурсу здійснює відділ освіти Бахмацької районної державної адміністрації.

Строк протягом якого приймаються документи становить 15 днів з моменту оприлюднення відповідного рішення.

5. Конкурс проводиться поетапно:

5.1. Прийняття рішення про оголошення конкурсу;

5.2. Оприлюднення рішення про оголошення конкурсу;

5.3. Приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

5.4. Попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам;

5.5. Проведення іспиту та визначення його результатів;

5.6. Проведення співбесіди та визначення її результатів;

5.7. Прийняття рішення про рекомендацію голові Бахмацької районної ради укласти контракт з переможцем конкурсу.

6. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади (далі - кандидати).

7. Документи, надіслані поштою, або подані особисто в останній день приймання документів після закінчення робочого часу (17.00), не розглядаються.

Вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантну посаду та оголошення про проведення конкурсу

8. Оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду оприлюднюється на веб-сайті відділу освіти Бахмацької районної державної адміністрації та на офіційному веб-сайті Бахмацької районної ради, або в засобах масової інформації.

Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дата, місце проведення конкурсу;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству України.

Склад, порядок формування і роботи та повноваження конкурсної комісії

9. Конкурс на зайняття вакантної посади проводить комісія, що утворюється рішенням Бахмацької районної ради у складі заступника, секретаря і членів комісії.

10. Конкурсна Комісія утворюється у складі не менше семи осіб (Додаток 1), до якої входять:

- представники Бахмацької районної ради;
- фахівці відділу освіти Бахмацької районної державної адміністрації;
- директори закладів загальної середньої освіти;
- педагогічні працівники за спеціалізацією логопеда, практичного психолога;
- громадські спостерігачі.

11. Основною формою роботи Комісії є засідання. Засідання конкурсної Комісії скликається головою або заступником в разі відсутності голови, по мірі необхідності. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 від загального складу Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від

загального складу Комісії. У разі, якщо розподіл голосів є рівним, вирішальним є голос голови Комісії.

Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

12. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі (Додаток 2);
- копію (копії) документа (документів) про освіту;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів з автобіографією;
- згоду на збір та обробку персональних даних (Додаток 3);

13. Провідний спеціаліст відділу освіти Бахмацької райдержадміністрації:

- веде облік та реєструє всі документи для участі в конкурсі, надіслані особами, які бажають взяти у ньому участь, у разі необхідності надає консультації та роз'яснення з приводу заповнення документів;

- проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам у триденний строк з дня їх надходження та повідомляє кандидату про результати такої перевірки у той самий строк.

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється.

Проведення оцінювання кандидатів на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бахмацької районної ради Чернігівської області

14. Кандидати, документи яких пройшли перевірку, передбачену у пункті 13 Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бахмацької районної ради Чернігівської області, допускаються до складання іспиту.

Іспит складається державною мовою. Перед проходженням іспиту кожен кандидат пред'являє паспорт або документ, який посвідчує особу.

15. Під час проведення іспиту його учасникам забороняється користуватися підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бахмацької районної ради Чернігівської області

16. Проведення іспиту для кандидатів передбачає перевірку та оцінку їх знання Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр».

Питання мають бути актуальними в межах діючого законодавства України
Додаток 4.

Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

17. Перелік питань для ознайомлення надаються кандидатам на заміщення вакантної посади при поданні ними документів для участі в конкурсі.

19. Екзаменаційні білети формуються за формою, наведеною у Додатку 5 до цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії.

20. До кожного білета включаються три питання – по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр».

21. Конкурсна комісія визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

22. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість складання іспиту.

23. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

24. Іспит складається одночасно для всіх кандидатів на заміщення вакантної посади.

25. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливило б спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

26. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які відкриваються у присутності членів конкурсної комісії та пропонуються кандидатам за його вибором.

27. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на бланках із штампом відділу освіти Бахмацької районної державної адміністрації. На бланку обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата (повністю), номер екзаменаційного білета, а далі по черговості: питання – відповідь, питання – відповідь. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються дата складання письмового іспиту, підпис, ініціали та прізвище кандидата.

28. Загальний час для підготовки відповідей на питання екзаменаційного білета становить 60 хвилин.

29. Для оцінювання використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання ;

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання;

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

30. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

31. Підбиття підсумків здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів до екзаменаційної відомості, форма якої наведена у Додатку 6.

32. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється в екзаменаційній відомості особисто під підпис.

33. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі кадрової роботи відділу освіти Бахмацької районної державної адміністрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

34. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

35. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

36. Кандидати, які не склали іспит, не допускаються до наступного етапу конкурсу. Про дату і час проведення наступного етапу конкурсу кандидатів інформують додатково.

**Проведення співбесіди з кандидатами на заміщення вакантної посади
директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Бахмацької районної ради Чернігівської області**

37. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Співбесіду проводить конкурсна комісія.

38. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює визначення переможця конкурсу для зайняття вакантної посади та рекомендує укласти контракт строком на три роки.

39. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.

Додаток 1
до Порядку проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади
директора комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Бахмацької районної ради
Чернігівської області

Склад конкурсної комісії

Голова конкурсної комісії:

Журба Лариса Миколаївна – начальник відділу освіти Бахмацької районної державної адміністрації.

Заступник голови комісії:

Бондар Анатолій Петрович – заступник голови Бахмацької районної ради.

Секретар комісії:

Моргун Юлія Володимирівна – провідний спеціаліст відділу освіти Бахмацької районної державної адміністрації.

Члени комісії:

Головченко Олена Юріївна – консультант голови районної ради з правових питань;

Цупко Наталія Василівна – фахівець з правових питань відділу освіти Бахмацької РДА

Онiщенко Ірина Олександрівна – директор Бахмацької ЗОШ І-ІІІст. №5;

Проташук Сергій Миколайович – директор Бахмацької ЗОШ І-ІІст. №2;

Шатан Світлана Вікторівна – депутат Бахмацької районної ради, голова постійної комісії з питань гуманітарної та соціальної сфери.

Комісія з питань законності:

Кривуля Михайло Іванович – депутат Бахмацької районної ради.

Додаток 2
до Порядку проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади
директора комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Бахмацької районної ради
Чернігівської області

Конкурсній комісії з проведення
конкурсу на зайняття вакантної
посади директора комунальної
установи «Інклюзивно-ресурсний
центр» Бахмацької районної ради
Чернігівської області

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)
який (яка) проживає за адресою:

номер телефону _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття вакантної посади
директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бахмацької
районної ради Чернігівської області з метою _____
(зазначення основних мотивів щодо зайняття посади)

Додаток: резюме в довільній формі.

«_____» _____ 20__ р. _____

(підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 3
до Порядку проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади
директора комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Бахмацької районної ради
Чернігівської області

Конкурсній комісії на зайняття
вакантної посади директора
комунальної установи «Інклюзивно-
ресурсний центр» Бахмацької
районної ради Чернігівської області

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата) _____
який (яка) проживає за адресою:

номер телефону _____

ЗАЯВА

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»
(від 01.06.2010 № 2297-VI) надаю згоду на обробку моїх особистих
персональних даних з первинних джерел (у т. ч. паспортні дані, відомості з
документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо) під час
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунальної
установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бахмацької районної ради
Чернігівської області

«___» _____ 20__р. _____

(підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4
до Порядку проведення конкурсу на
зайняття посади директора
комунальної установи «Інклюзивно-
ресурсний центр»
Бахмацької районної ради
Чернігівської області

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»

I. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Форма правління в Україні.
3. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України.
4. Об'єкти права власності Українського народу.
5. Найважливіші функції держави.
6. Державні символи України.
7. Конституційне право на працю.
8. Конституційне право на освіту.
9. Конституційне право на соціальний захист.
10. Конституційне право на охорону здоров'я.
11. Обов'язки громадянина України.
12. Повноваження Верховної Ради України.
13. Повноваження Президента України.
14. Повноваження Кабінету Міністрів України.
15. Повноваження місцевих державних адміністрацій.
16. Органи місцевого самоврядування в Україні.
17. Повноваження територіальних громад за Конституцією України

II. Питання на перевірку знання

Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту».

1. Право громадян на освіту.
2. Основні принципи освіти.
3. Повноваження місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в галузі освіти.
4. Державні стандарти освіти.
5. Забезпечення реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами.
6. Структура освіти.
7. Навчальні заклади для громадян, які потребують соціальної допомоги та реабілітації.

8. Кадрове забезпечення сфери освіти.
9. Права та обов'язки педагогічних та науково-педагогічних працівників
10. Фінансово-господарська діяльність навчальних закладів та установ, організацій, підприємств системи освіти.
11. Дошкільна освіта. Дошкільний вік.
12. Роль сім'ї у дошкільній освіті.
13. Дошкільний навчальний заклад та його повноваження.
14. Типи дошкільних навчальних закладів.
15. Комплектування груп дошкільного навчального закладу.
16. Визначення поняття «Особа з особливими освітніми потребами»
17. Визначення поняття «Інклюзивне навчання»»

III. Питання на перевірку знання

«Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»

1. Організація проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.
2. Документація, яку необхідно подати батькам дитини з ООП для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.
3. Охарактеризуйте порядок та підстави для проведення повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.
4. Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями.
5. Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
6. Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
7. Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями слуху.
8. Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями зору.
9. Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення.
10. Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з розладами аутичного спектра.
11. Система управління діяльністю ІРЦ: основні завдання МОН.
12. Форми навчання у загальноосвітніх навчальних закладах.
13. Вимоги до організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах.
14. Психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.
15. Визначення поняття «Індивідуальна програма розвитку особи з особливими освітніми потребами».
16. Правовий статус інклюзивно-ресурсного центру.
17. Порядок організації та проведення комплексної оцінки дітей щодо визначення особливих освітніх потреб.

Додаток 5
до Порядку проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади
директора комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Бахмацької районної ради
Чернігівської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)

"____" _____ 201__ року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ №____

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної
посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Бахмацької районної ради Чернігівської області

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Законів України «Про освіту».
3. Питання на перевірку знання «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр».

Додаток 6

до Порядку проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади
директора комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Бахмацької районної ради
Чернігівської області

Екзменаційна відомість
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал	Сума балів
Кандидат № 1	Вимога 1							
	Вимога 2							
	Вимога 3							

Кандидат № 2	Вимога 1							
	Вимога 2							
	Вимога 3							

Голова комісії _____

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

**ЗВЕДЕНА
ВІДОМІСТЬ
середніх балів**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Кількість балів	Загальна кількість балів
Кандидат № 1	Іспит		
	Співбесіда		
Кандидат № 2	Іспит		
	Співбесіда		

Голова комісії _____

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)
" ____ " _____ 2018 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної
посади фахівців комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Бахмацької районної ради Чернігівської області

1. Основні розділи Конституції України.

2. Право громадян на освіту.

3. Організація проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)

" ____ " _____ 2018 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 2

1. Форма правління в Україні.

2. Основні принципи освіти.

3. Документація, яку необхідно подати батькам дитини з ООП для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)

" ____ " _____ 2018 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 3

1. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України.

2. Повноваження місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в галузі освіти.

3. Охарактеризуйте порядок та підстави для проведення повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)
" ____ " _____ 2018 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 4

1. Об'єкти права власності Українського народу.
2. Державні стандарти освіти.
3. Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)
" ____ " _____ 2018 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 5

1. Найважливіші функції держави.
2. Забезпечення реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами.
3. Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)
" ____ " _____ 2018 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 6

1. Державні символи України.
2. Структура освіти.
3. Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)
" ____ " _____ 2018 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 7

1. Конституційне право на працю.
2. Навчальні заклади для громадян, які потребують соціальної допомоги та реабілітації.
3. Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями слуху.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)
" ____ " _____ 2018 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 8

1. Конституційне право на освіту.
2. Кадрове забезпечення сфери освіти.
3. Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями зору.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)
" ____ " _____ 2018 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 9

1. Конституційне право на соціальний захист.
2. Права та обов'язки педагогічних та науково-педагогічних працівників.
3. Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)
" ____ " _____ 2018 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 10

1. Конституційне право на охорону здоров'я.
2. Фінансово-господарська діяльність навчальних закладів та установ, організацій, підприємств системи освіти.
3. Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з розладами аутичного спектра

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)
" ____ " _____ 2018 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 11

1. Обов'язки громадянина України.
2. Дошкільна освіта. Дошкільний вік.
3. Система управління діяльністю ІРЦ: основні завдання.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)
" ____ " _____ 2018 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 12

1. Повноваження Верховної Ради України.
2. Роль сім'ї у дошкільній освіті.
3. Форми навчання у загальноосвітніх навчальних закладах.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)
" ____ " _____ 2018 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 13

1. Повноваження Президента України.
2. Дошкільний навчальний заклад та його повноваження.
3. Вимоги до організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)
" ____ " _____ 2018 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 14

1. Повноваження Кабінету Міністрів України.
2. Типи дошкільних навчальних закладів.
3. Психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)
" ____ " _____ 2018 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 15

1. Повноваження місцевих державних адміністрацій.
2. Комплектування груп дошкільного навчального закладу.
3. Визначення поняття «Індивідуальна програма розвитку особи з особливими освітніми потребами».

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)
" ____ " _____ 2018 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 16

1. Органи місцевого самоврядування в Україні.
2. Визначення поняття «Особа з особливими освітніми потребами».
3. Правовий статус інклюзивно-ресурсного центру.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)
" ____ " _____ 2018 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 17

1. Повноваження територіальних громад за Конституцією України
2. Визначення поняття «Інклюзивне навчання».
3. Порядок організації та проведення комплексної оцінки дітей щодо визначення особливих освітніх потреб.

