

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення чотирнадцятої сесії
районної ради сьомого скликання
_____ 2018 року № _____
Голова районної ради
_____ В.Ф. Міщук

СТАТУТ
комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Бахмацької районної ради
Чернігівської області

Бахмач
2018

I. Загальні положення

1.1 «Інклюзивно-ресурсний центр» Бахмацької районної ради Чернігівської області (далі – Центр) є комунальною установою.

1.2. Засновником Центру є Бахмацька районна рада Чернігівської області (далі – Засновник), а уповноваженим органом – відділ освіти Бахмацької районної державної адміністрації.

1.3. Повне найменування українською мовою: комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Бахмацької районної ради Чернігівської області.

Скорочене найменування: ІРЦ.

1.4. Юридична адреса Центру: 16500, Чернігівська область, м. Бахмач, вул. Ярослава Мудрого, 4.

1.5. Центр є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, бланки встановленого зразка, штамп, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків. Фінансове обслуговування Центру здійснюється згідно з бюджетним законодавством.

1.6. Метою Центру є забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі, у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка), надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження (крім вихованців закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів).

1.7. У своїй діяльності Центр керується [Конституцією України](#), [Конвенцією про права осіб з інвалідністю](#), законами України [«Про освіту»](#), [«Про загальну середню освіту»](#), [«Про дошкільну освіту»](#), Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, а також іншими актами законодавства України, і цим Статутом.

Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.8. Центр утворюється з розрахунку не більш як на 7 тис. дітей, які проживають на території Бахмацького району Чернігівської області.

У разі, коли кількість дітей, які проживають на території Бахмацького району, перевищує 7 тис., Центр може додатково залучати необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей, які потребують психолого-педагогічної допомоги.

1.9. Міністерство освіти і науки України (далі - МОНУ) є головним органом, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності Центру. Науково-методичну та аналітичну підтримку діяльності

центру забезпечує обласний ресурсний центр з підтримки інклюзивної освіти Чернігівського обласного інституту імені К.Д. Ушинського (далі – ОРЦ).

У своїй діяльності Центр підпорядковується Управлінню освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації. В частині провадження фінансово-господарської діяльності Центр підпорядковується засновнику та уповноваженому органу – відділу освіти Бахмацької районної державної адміністрації.

1.10. Приміщення Центру повинно бути пристосоване для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства України, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

У приміщенні облаштовуються приймальня, кімната для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги, кімната для проведення групових психолого-педагогічних занять, кабінет вчителя-логопеда, кімната для занять з лікувальної фізкультури, кімната для проведення спільних засідань фахівців центру, кабінет директора Центру, технічні приміщення тощо.

1.11. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) в Бахмацькому районі, за умови подання відповідних документів.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них засновника та Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації.

II. Завдання Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі, коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;

2.1.2. Надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної та загальної середньої освіти (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту у професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги;

2.1.3. Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

2.1.4. Ведення реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з

особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

2.1.5. Надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої освіти, професійно-технічних навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання;

2.1.6. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої освіти та професійно-технічних навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами, щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;

2.1.7. Взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої освіти та професійно-технічних навчальних закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку Центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

2.1.8. Надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої освіти та професійно-технічних навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами, щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;

2.1.9. Надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

2.1.10. Проведення інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

2.1.11. Взаємодія з Бахмацькою районною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту, службою у справах дітей Бахмацької районної державної адміністрації, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

2.1.12. Підготовка звітної інформації про результати діяльності Центру для засновника та Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації.

2.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

2.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей

Бахмацької райдержадміністрації, Бахмацького відділу поліції ГУНП в Чернігівській області;

2.2.2. Вносити пропозиції засновнику та Управлінню освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

2.2.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі, медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

III. Організація проведення комплексної оцінки

3.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить психолог Центру, який визначає час та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність таких документів:

3.1.1. Документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;

3.1.2. Свідоцтва про народження дитини;

3.1.3. Індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);

3.1.4. Форми первинної облікової документації [№ 112/0](#) «Історія розвитку дитини», затвердженої Міністерством охорони здоров'я України, у разі потреби – довідки від психіатра.

3.2. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі - заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також, надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини.

3.3. У разі, коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

3.3.1. Психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного навчального закладу;

3.3.2. Зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

3.3.3. Документи щодо додаткових обстежень дитини.

3.4. У разі, коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалася психолого-педагогічна допомога, до Центру подаються:

3.4.1. Попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

3.4.2. Висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічної допомоги із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.5. Центр може проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного навчального закладу, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

3.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці Центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями Центру індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку дитини;
- оцінка мовленнєвого розвитку дитини;
- оцінка когнітивної сфери дитини;
- оцінка емоційно-вольової сфери дитини;
- оцінка навчальної діяльності дитини.

3.9. У разі потреби фахівці Центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема, визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.10. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в Центру та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням. Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в Центрі здійснюється відповідно до вимог [Закону України](#) «Про захист персональних даних».

3.11. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

3.12. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків, одного з батьків або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, найменування закладу освіти (дошкільного, загального середнього, професійно-технічного), напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців Центру, які проводили оцінку.

3.13. Фахівці Центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічної допомоги у навчальних закладах (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.14. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.15. Висновок про комплексну оцінку складається у трьох примірниках (два примірники для батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, третій - зберігається в Центрі).

3.16. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в Центрі, а також, у відповідному навчальному закладі в особовій справі дитини з особливими освітніми потребами після його надання батьками (одним з батьків) або законними представниками такої дитини.

3.17. У разі встановлення фахівцями Центру наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

3.18. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти або закладу загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до Центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до навчального закладу, який вони обрали, для зарахування дитини.

3.19. Повторна комплексна оцінка фахівцями Центру проводиться у разі:

3.19.1. Переведення дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

3.19.2. Покращення або погіршення стану здоров'я дитини з особливими освітніми потребами, труднощів у засвоєнні навчальної програми.

В інших випадках фахівці Центру забезпечують психолого-педагогічне супроводження такої дитини.

3.20. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації для проведення повторної комплексної оцінки обласним психолого-педагогічним консилиумом (далі - консилиум).

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації зобов'язане організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування/навчання) чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.21. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.22. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

IV. Організація надання психолого-педагогічної допомоги дитині з особливими освітніми потребами

4.1. Психолого-педагогічна допомога спрямована на:

4.1.1. Соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

4.1.2. Формування компенсаторних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої та професійно-технічної освіти;

4.1.3. Розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

4.2. За результатами комплексної оцінки фахівці Центру:

4.2.1. Визначають напрями, обсяг психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації) та забезпечують її надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

4.2.2. Надання рекомендацій щодо складення, виконання, коригування індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами в частині надання психолого-педагогічної допомоги, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини;

4.2.3. Забезпечення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);

4.2.4. Інформування батьків (одного з батьків) або законних представників дітей з особливими освітніми потребами про наявність мережі навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань для підтримки сімей, які виховують таких дітей.

Психолого-педагогічна допомога надається дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної та загальної середньої освіти (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту в професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги.

4.3. Педагогічне навантаження фахівців Центру, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18

годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми, що становить ставку заробітної плати (посадовий оклад). Крім того, фахівці Центру проводять інші види діяльності, зокрема, надають консультації батькам (одному з батьків) або законним представникам, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні.

V. Управління діяльністю Центру

5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

5.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру.

Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі.

На посаду директора Центру призначається педагогічний працівник, який має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Директора Центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

5.3. Директор Центру:

5.3.1. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Центру;

5.3.2. Призначає на посади фахівців Центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;

5.3.3. Подає на затвердження Засновнику проекти змін до Статуту;

5.3.4. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

5.3.5. Розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном Центру та його коштами, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру;

5.3.6. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

5.3.7. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

5.3.8. Щорічно звітує про свою діяльність;

5.3.9. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру;

5.3.10. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання;

5.3.11. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру навчальними закладами.

5.3.12. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із чинним законодавством.

5.4. Засновник:

5.4.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру;

5.4.2. Делегує повноваження щодо затвердження та змін штатного розпису Центру, графіку його роботи уповноваженому органу - відділу освіти Бахмацької районної державної адміністрації;

5.4.3. Призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру.

VI. Кадрове забезпечення Центру

6.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також, практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, медична сестра та бухгалтер.

6.2. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

6.3. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється на конкурсній основі.

6.4. Обов'язки фахівців Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

6.5. Посади директора та фахівців Центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

6.6. Гранична чисельність фахівців центру становить 12 осіб. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

6.7. Для надання психолого-педагогічної допомоги в Центрі можуть бути введені наступні посади:

6.7.1. Вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

6.7.2. Вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

6.7.3. Практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

вчителя лікувальної фізкультури з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

6.8. Посада прибиральника приміщень Центру вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площі, що прибирається.

6.9. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

6.10. Кількісний склад фахівців Центру визначається з урахуванням потреб, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами.

VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Центру

7.1. Центр є неприбутковою установою, фінансування якого здійснюється з районного бюджету Бахмацького району Чернігівської області відповідно до бюджетного законодавства України.

7.2. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.3. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилюченим, якщо інше не передбачено законодавством.

7.4. Фінансування Центру здійснюється засновником відповідно до законодавства України.

7.5. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства України, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

7.6. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством, Положенням про інклюзивно-ресурсний Центр та цим Статутом. Бухгалтерський облік Центру може здійснюватися через централізовану бухгалтерію відділу освіти Бахмацької районної державної адміністрації. Директор Центру має право організувати самостійне ведення бухгалтерського обліку згідно чинного законодавства України.

7.8. Фінансування надходить на рахунки Центру і витрачається відповідно до кошторису.

7.9. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

7.10. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.11. Центр має право згідно із законодавством України набувати та орендувати (надавати в безоплатне використання неприбутковим організаціям відповідного виду) необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників установи.

VIII. Припинення діяльності Центру

8.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу районного бюджету.

8.2. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

8.3. Центр, вважається реорганізованим (ліквідованим, злитим, поділеним) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

IX. Повноваження трудового колективу

9.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

9.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.3. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Центру за погодженням з уповноваженим органом, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також, інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти районного бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.6. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Х. Внесення змін до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в