

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 22 (позачергової) сесії
Бахмацької районної ради
сьомого скликання

_____ 2019р. № _____

Голова Бахмацької районної ради
_____ М.М. Іванюк

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БАХМАЦЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»
БАХМАЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(код ЄДРПОУ 02006159)

2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Бахмацька центральна районна лікарня» Бахмацької районної ради Чернігівської області (надалі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам, а також забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних працівників в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство реорганізоване за рішенням Бахмацької районної ради Чернігівської області від 21 березня 2019 року № 16 «Про реорганізацію Бахмацької центральної районної лікарні» шляхом перетворення Бахмацької центральної районної лікарні в комунальне некомерційне підприємство «Бахмацька центральна районна лікарня» Бахмацької районної ради Чернігівської області.

Підприємство створене за рішенням Бахмацької районної ради Чернігівської області від _____ року № ____ «__». Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Бахмацького району Чернігівської області в особі Бахмацької районної ради Чернігівської області.

Підприємство є правонаступником усього майна, коштів, всіх прав та обов'язків Бахмацької центральної районної лікарні.

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної комунальної власності територіальних громад Бахмацького району Чернігівської області.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є територіальні громади Бахмацького району Чернігівської області в особі Бахмацької районної ради Чернігівської області (далі – Засновник), яка на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» делегувала повноваження щодо управління підприємством Бахмацькій районній державній адміністрації (далі – Орган управління).

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України,

Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та іншими Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Бахмацької районної ради Чернігівської області та розпорядженнями Бахмацької районної державної адміністрації Чернігівської області, наказами Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування іншими нормативно-правовими актами, обов'язковість яких встановлена чинним законодавством та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування українською мовою:

Комунальне некомерційне підприємство «Бахмацька центральна районна лікарня» Бахмацької районної ради Чернігівської області.

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою:

КНП «Бахмацька ЦРЛ» .

2.1.3. Повне найменування англійською мовою:

BAKHMACH CENTRAL DISTRICT HOSPITAL OF THE BAKHMACH DISTRICT COUNCIL CHERNIHIV REGION, COMMUNAL NONPROFIT ENTERPRISE.

2.1.4. Скорочене найменування англійською мовою:

BAKHMACH CDH CNE.

2.2. Юридична адреса Підприємства: 16500, Чернігівська область, м. Бахмач, вул. Соборності, 66.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством та медична допомога професійно підготовленими медичними працівниками, спрямована на профілактику, діагностику, лікування та реабілітацію у зв'язку з хворобами, травмами, отруєннями і патологічними станами, а також у зв'язку з вагітністю та пологами.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником та Органом управління умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-

діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Провадження господарської діяльності з медичної практики.

3.2.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства послуг вторинної спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду.

3.2.4. Надання пацієнтам відповідно до законодавства спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги.

3.2.5. Провадження господарської діяльності із зберігання, перевезення, придбання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, у порядку та на умовах, передбаченим чинним законодавством відповідно до отриманої ліцензії для провадження господарської діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

3.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з використанням джерел іонізуючого випромінювання.

3.2.7. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.8. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.9. Проведення якісної експертизи тимчасової непрацездатності, видачі документів, які засвідчують тимчасову непрацездатність, відбору хворих на санаторно-курортне та реабілітаційне лікування, для проходження експертизи у медико-соціальних експертних комісіях, здійснення періодичного контролю за виконанням цієї роботи.

3.2.10. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.11. Проведення профілактичних оглядів та забезпечення організації здійснення медичних оглядів найманих працівників відповідно до вимог, встановлених чинним законодавством.

3.2.12. Здійснення хірургічних втручань (планові та невідкладні), виконання яких потребує стаціонарних умов відповідно до норм чинного законодавства.

3.2.13. Організація системи управління якістю та забезпечення зовнішнього та внутрішнього контролю якості досліджень і вимірювань в клініко-діагностичній лабораторії.

3.2.14. Виписування рецептів на лікарські засоби і медичні вироби, а також рецептів на дозволені до застосування в Україні лікарські засоби, віднесені до

переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно норм чинного законодавства.

3.2.15. Застосування у комплексній терапії дієтичного харчування, фізіотерапевтичних методів лікування і лікувальної фізкультури, реабілітації та інших методів відновного лікування.

3.2.16. Розвиток та удосконалення організаційних форм і методів медичного забезпечення населення, підвищення культури і якості лікувально-профілактичної допомоги населенню району.

3.2.17. Проведення санітарно-просвітньої пропаганди здорового способу життя серед населення з залученням засобів масової інформації.

3.2.18. Організація і проведення комплексу санітарно-протиепідемічних заходів згідно з нормативними документами.

3.2.19. Організація і контроль за рівнем статистичного обліку і звітності, проведення аналізу статистичної інформації, а також якісних показників діяльності закладу.

3.2.20. Підготовка лікарів-інтернів; організація практики студентів вищих медичних навчальних закладів I – IV рівня акредитації, направлених Управлінням охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації.

3.2.21. Організація і надання платних послуг з медичного обслуговування населення району відповідно до цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

3.2.22. Надання майна в оренду.

3.2.23. Участь у державних, регіональних та міжнародних програмах щодо організації надання медичної допомоги.

3.2.24. Участь у національних та міжнародних грантових конкурсах та програмах, налагодження міжнародної співпраці з державними та недержавними організаціями, установами, підприємствами різних форм власності.

3.2.25. Збирання, накопичення, обробка, використання, поширення, знищення персональних даних у порядку та на умовах визначених чинним законодавством про захист персональних даних з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, для забезпечення лікувального процесу.

3.2.26. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти. У випадках, що передбачені чинним законодавством, інтернатура, стажування, практика та інші можливі види навчання, що проходять на базі Підприємства відбуваються на договірних засадах.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

3.5. Підприємство в межах своєї компетенції забезпечує:

3.5.1. Контроль за доступністю та якістю надання медичної допомоги.

3.5.2. Виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я.

3.5.3. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню інфекційних захворювань, епідемій та на їх ліквідацію.

3.5.4. Виконання завдань та дотримання вимог законодавства з питань мобілізаційної підготовки та цивільного захисту населення.

3.5.5. Роботу з питань охорони праці, безпеки руху транспортних засобів і протипожежного захисту підпорядкованих йому структурних підрозділів.

3.5.6. Розгляд звернень громадян та їх об'єднань, запитів і звернень депутатів тощо.

3.5.7. Роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.5.8. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.5.9. Доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України, необхідними для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.7. Якщо для провадження певних видів господарської діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, ліцензія Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є самостійною юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути стороною, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Бахмацького району Чернігівської області. Підприємство користується закріпленим за ним майном на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку з державним гербом України та своїм найменуванням, штампи, бланки, електронну адресу та веб-сайт.

4.7. Відкриття, використання та закриття поточних і вкладних (депозитних) рахунків у національній та іноземних валютах здійснюється згідно чинного законодавства.

4.8. Підприємство самостійно встановлює чисельність та затверджує штатний розпис (з урахуванням вимог розділу 8 даного Статуту).

4.9. Підприємство визначає організаційну структуру за погодженням Засновника.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельні ділянки, що знаходиться на балансі Підприємства або їх відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству, в тому числі відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від плати за послуги, що надаються Підприємством згідно із законодавством; кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.7. Майно та кошти, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.8. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 00 гривень 00 копійок. Зміни до нього вносяться виключно за рішенням Засновника.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України та виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5.9. Фінансову та господарську діяльність Підприємство здійснює на підставі фінансового плану. У разі необхідності зміни до нього можуть вноситися щомісячно за поданням генерального директора у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства. У виключних випадках внесення змін до фінансового плану може ініціюватися Органом управління.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис, самостійно визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення,

у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору; організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, залучати та використовувати матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством; визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати правочини та господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Створювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку та на підставах, визначених чинним законодавством.

6.1.11. Надавати та отримувати гуманітарну допомогу в установленому законодавством порядку.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими та локальними актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Бахмацькому районі.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Дотримуватись вимог порядку та умов обов'язкового страхування, в тому числі медичних працівників та інших осіб на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини під час виконання ними професійних обов'язків, а також на випадок настання у зв'язку з цим інвалідності або смерті від захворювань, зумовлених розвитком ВІЛ-інфекції.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Орган управління, в межах наданих йому Засновником повноважень.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Бахмацької районної ради Чернігівської області відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Бахмацької районної ради Чернігівської області, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. До повноважень Засновника Підприємства належить:

7.3.1. Прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу.

7.3.2. Затвердження та внесення змін до статуту Підприємства.

7.3.3. Прийняття рішення про закріплення нерухомого майна за Підприємством на праві оперативного управління та вилучення такого майна.

7.3.4. Внесення змін до статутного капіталу Підприємства.

7.3.5. Організація та проведення конкурсу на зайняття вакантної посади генерального директора Підприємства.

7.3.6. Укладення та розірвання контракту, з генеральним директором Підприємства, внесення до нього змін шляхом укладення додаткової угоди, здійснення контролю за виконанням генеральним директором контракту, притягнення його до дисциплінарної відповідальності у порядку та на підставах, передбачених чинним законодавством.

7.3.7. Погодження організаційної структури Підприємства.

7.3.8. Встановлення тарифів на базі яких Підприємство визначає вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України.

7.3.9. Здійснення контролю за дотриманням вимог, передбачених даним Статутом.

7.3.10. Інші повноваження передбачені чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

7.4. До повноважень Органу управління Підприємства належить:

7.4.1. Затвердження фінансового плану, змін до нього у порядку та на підставах, визначених чинним законодавством, і у разі необхідності – кошторису.

7.4.2. Погодження плану використання бюджетних коштів та змін до нього.

7.4.3. Створення Спостережної ради Підприємства та затвердження положення про Спостережну раду Підприємства.

7.5. Орган управління укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету.

7.6. Генеральний директор діє без довіреності від імені Підприємства, представляє та захищає його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, правочини, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.7. Повноваження генерального директора:

7.7.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

7.7.2. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.7.3. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.7.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.7.5. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.7.6. Керує згідно з чинним законодавством та вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, відповідає за фінансово-господарські результати діяльності Підприємства, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступнику генерального директора, медичному директору, керівникам структурних підрозділів Підприємства.

7.7.7. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи закладу охорони здоров'я, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги.

7.7.8. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення, інструкції та порядки, що мають системний характер.

7.7.9. Забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів.

7.7.10. Організовує ефективну господарську діяльність Підприємства, забезпечує раціональне та економне використання отриманих коштів.

7.7.11. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.7.12. Подає в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства.

7.7.13. Відповідно до вимог законодавства має право укласти договори оренди майна, що знаходиться в оперативному управлінні.

7.7.14. Призначає на посади та звільняє з посади своїх заступника, медичного директора і головного бухгалтера Підприємства. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

7.7.15. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.7.16. Виступає наставником та забезпечує професійний розвиток працівників.

7.7.17. Забезпечує проведення колективних переговорів, розроблення, укладення і виконання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.7.18. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.7.19. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, тривалість щоденної роботи та графіки змінності з додержанням установленної тривалості робочого тижня.

7.7.20. Забезпечує створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі безпечних і сприятливих умов праці, відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

7.7.21. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання на Підприємстві вимог законодавства про охорону навколишнього середовища, дотримання вимог трудового законодавства, законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил.

7.7.22. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального

директора згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і генеральним директором Підприємства.

7.8. У разі відсутності генерального директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, обов'язки генерального директора виконує інша посадова особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9. Генеральний директор несе відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та здійснення ним своїх функцій, за дотримання статутних вимог, за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів, за збитки, завдані Підприємству, з його вини в порядку, визначеному законодавством, за порушення законодавства України особисто та, в межах компетенції, працівниками Підприємства.

7.10. Генеральний директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність, організацію податкового та бухгалтерського обліку, а також статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.11. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради закладу охорони здоров'я визначаються нормами чинного законодавства та цього Статуту.

7.12. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджує Керівник Підприємства.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджується генеральним директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його генеральним директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства генеральний директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням

необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності тощо.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначають відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

12.3. У випадку наявності розбіжностей норм даного Статуту з нормами чинного законодавства застосовуються останні до моменту приведення у відповідність з ними норм Статуту.